

Approved for advertisement!
Ala



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE
AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL (ADN)
GABINETE DO PRIMEIRO MINISTRO

TERMUS REFERENSIA

Pozisaun	: Assistente ba Aissor ADN
Nivel/Tipu kontratu	: Tekniku Nasional
Área Servisu	: Administrasaun no Jestaun
Durasaun Kontratu	: Fulan 4 ho possibilidade boot ba extensaun
Fatin Servisu	: <i>Agência de Desenvolvimento Nacional</i> (ADN)
Data hahu servisu	: 1 Jullu 2014

1. Objetivu husi Servisu

Objetivu husi servisu ida ne'e atu ajuda Aissor ADN-JICA nian, ne'ebé agora sai hanesan aissor espesial ba Diretor Jeral ADN, no fo suporta hanesan analista junior hanesan mos sekretariu ne'ebé inklui maibe la limitu ba tradusaun ba dokumentus oficial. Servisu sei kobre area oi-oin ne'ebé luan iha Governu Timor-Leste nian ho foku prinsipal iha Jestaun Projetu no negosiasaun kontratu. Ida ne'e kritiku iha harii nasaun hanesan mos desenvolvimentu ekonõmiku no sosial Timor-Leste nian.

2. Deskrisaun Servisu

- (1) Ajuda Aissor iha koleta informasaun relasiona ho jestaun ADN nian hanesan buat ida ne'ebé hamutuk.
- (2) Ajuda Aissor iha analiza aktividade ADN nian no liu-liu kestaun hirak ne'ebé presiza atu resolve.
- (3) Ajuda Aissor hodi hakerek relatoriu, peskiza, no dezenvolve dokumentus seluk ne'ebé presiza hanesan foti minutas husi enkontru.
- (4) Ajuda Aissor iha prepara materia ne'ebé presiza ba apresentasaun ou ba treinamentu funsiunariu ADN nian.
- (5) Interpreta/tradus komunikasaun ne'ebé hala'o iha ADN.

3. Kualifikasaun no Rekizitu

- (1) Sidadaun Timor.
- (2) Mais ou menus graduadu husi universidade.
- (3) Tenki iha kompetênsia iha lian Ingles, oral no eskrita. Iha esperiênsia hanesan intérprete sei sai hanesan vantajem ida.
- (4) Iha diploma akadêmiku iha área ekonômiku, administrasaun públiku ou kontabilidade.
- (5) Mais ou menus iha esperiênsia tinan 2 to'o 3 iha área relevante.
- (6) Iha abilidade komputador liu-liu *Microsoft Office*.
- (7) Fizikamente prontu atu hala'o viajem ba distritu ne'ebé deit iha Timor-Leste ou nasaun seluk kuandu presiza.

4. Salariu

Sei diskuti.

Halo favor submete dokumentus hanesan tuir mai ne'e iha loron servisu nian to'o ou antes **18 Juñu 2014** ba A.D.N:

1. *Curriculum Vitae* (CV) ikus liu
2. Kopia husi diploma universitáriu
3. Kopia Kartaun Eleitoral
4. Foto meu korpu (3X4) tahan rua ne'ebé hasai iha fulan 6 ikus
5. Sertifikadu ne'ebé relevante

NB: Kandidatu ne'ebé susesu ba pozisaun ida ne'e sei presiza atu entrega atestadu médiku

Dokumentus hirak ne'e tenki entrega ba:

Sr. Tomas Magno ou Nizia Maria Sarmiento

Agência Desenvolvimento Nacional

Palacio do Governo

Dili, Timor-Leste

Tel: 3310289

Email: tcarmo@adn.gov.tl

